

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МОУ «Гимназия Авиатор»
_____ О.В. Иванова
приказ № 29/1 от 02.03.2023 г.

ПРАВИЛА
приема граждан на обучение по образовательным
программам начального общего, основного общего и
среднего общего образования
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Авиатор»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 02.03.2023 г.

г. Саратов

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Гимназия «Авиатор» (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и Уставом МОУ «Гимназия «Авиатор» (далее - Гимназия).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в Гимназию на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими Правилами.

1.4. Гимназия обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена Гимназия (далее — закрепленная территория).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Гимназия закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема в Гимназии формируется приемная комиссия. Персональный состав приемной комиссии, лиц, ответственных за прием документов и график приема заявлений и документов, утверждается приказом директора Гимназии.

2.5. Приказ, указанный в пункте 2.4 Правил, а также положение о приемной комиссии Гимназии размещаются на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в Гимназии и на официальном сайте Гимназии в сети интернет размещается:

распорядительный акт администрации муниципального образования «Город Саратов» о закреплённой территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации муниципального образования «Город Саратов» о закреплённой территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, — не позднее 5 июля;

образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя (администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов») в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в Гимназии на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, освоивших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, освоившие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в Гимназии и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право

на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором Гимназии до начала приема и содержит следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте гимназии в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Гимназии родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных выше, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в Гимназию.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Гимназия проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого гимназия обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в гимназию в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором Гимназии.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в Гимназии, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении.

4.12. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и

обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Гимназию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора Гимназии в течение 3-х рабочих дней после завершения приёма заявлений. На информационном стенде и сайте гимназии размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора Гимназии.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Порядок внесения изменений в Правила приема на обучение в МОУ «Гимназия «Авиатор» и прекращения его действия

5.1. Правила приема на обучение в МОУ «Гимназия «Авиатор» вступают в силу со дня утверждения директором гимназии, и действуют до его отмены.

5.2. В настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Гимназия «Авиатор» могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно-правовых документов об образовании.

5.3. Измененная редакция Правил приема на обучение в МОУ «Гимназия «Авиатор» вступает в силу после утверждения ее директором Гимназии.

5.4. Настоящие Правила приема на обучение в МОУ «Гимназия «Авиатор» прекращают свое действие при реорганизации или ликвидации МОУ «Гимназия «Авиатор».

Образец заявления о приёме в МОУ «Гимназия «Авиатор»

Регистрационный номер заявления:	Дата и время принятия заявления:	Директору МОУ «Гимназия «Авиатор» Ивановой Ольге Владимировне
<input type="text"/>	<input type="text"/>	от _____ <i>фамилия, имя, отчество (при наличии)</i>
Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены. Заявление принято.		_____ <i>родителя (законного представителя)</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	адрес места жительства и (или) адрес места пребывания: _____ _____ <i>(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)</i>
<i>фамилия и инициалы сотрудника</i>	<i>подпись сотрудника</i>	контактный телефон: _____ адрес эл. почты: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка в _____ класс МОУ «Гимназия «Авиатор».

Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка: _____

Дата рождения ребёнка: _____

Адрес регистрации: _____

_____ *(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)*

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка: _____

_____ *(индекс, город, улица, номер дома, номер квартиры)*

В соответствующей ячейке ставится знак или

Мой ребёнок имеет **первоочередное** право приёма на обучение, так как _____
Справка с места работы родителя (законного представителя) прилагается.

Мой ребёнок имеет **преимущественное** право приёма на обучение, так как в МОУ «Гимназия «Авиатор» обучается его брат (сестра) _____ в классе _____.

Уведомляю о потребности моего ребёнка в обучении по адаптированной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (копия прилагается). Даю согласие на обучение моего ребёнка по адаптированной образовательной программе МОУ «Гимназия «Авиатор».

Прошу организовать для моего ребёнка обучение на русском языке и изучение предметных областей «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» на русском языке на период обучения в МОУ «Гимназия «Авиатор».

К заявлению прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- копия документа о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания);
- копия свидетельства о рождении брата(сестры);
- копия СНИЛС;
- иные документы: _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

С Уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательными программами, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами МОУ «Гимназия «Авиатор» ознакомлен(а).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

Даю согласие МОУ «Гимназия «Авиатор» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ *(подпись)* _____ *(расшифровка)*

**РАСПИСКА
в получении документов**

Выдана _____, в том, что от неё « ____ » _____ 202__ г.
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)
 для зачисления в МОУ «Гимназия «Авиатор» _____,
фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка
 _____ года рождения, были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	количество
1	Заявление о зачислении _____, регистрационный номер № _____ / _____	
2	Копия свидетельства о рождении _____	
3	Копия свидетельства о регистрации _____ - по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта _____	
5	Справка с места работы _____ -- <i>При наличии права на внеочередного/первоочередного приёма</i>	
6		
7		
	ИТОГО	

О зачислении Вашего ребенка в _____ класс МОУ «Гимназия «Авиатор» будете уведомлены до
 « ____ » _____ 202__ г.

Подпись ответственного
за прием и регистрацию
входящих документов

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи*

Администрация Заводского района
муниципального образования
«Город Саратов»
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Гимназия «Авиатор»
410015, Саратов, им. Денисова Николая б-р, зд.4
ОГРН 1216400014962, ИНН 6451019252
Тел.: (8452) 73-85-95
e-mail: aviatorsar@yandex.ru,
aviator-sar.gosuslugi.ru

проживающему(ей) по
адресу _____

№ _____ . 202__ года

Уведомление об отказе в зачислении в 1-й класс

Уважаемая _____!

Администрация МОУ «Гимназия «Авиатор» сообщает Вам, что не может зачислить Вашего ребенка, _____, в _____ класс по причине отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. Для решения устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию Вы можете обратиться в отдел образования администрации Заводского района муниципального образования «Город Саратов» по адресу: г. Саратов, пр. Энтузиастов, 20.

Директор

О.В. Иванова

Экземпляр уведомления получил: _____
подпись

_____ *расшифровка подписи*

_____ 202__ г.