

УТВЕРЖДАЮ:
директор
МОУ «Гимназия «Авиатор»

_____ О.В. Иванова
приказ № 34 от 14.01.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, порядке и периодичности текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации
муниципального общеобразовательного учреждения
«Гимназия «Авиатор»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 14.01.2022 г.

Рассмотрено на заседании
совета обучающихся
МОУ «Гимназия «Авиатор»
протокол № 1 от 11.01.2022 г.

Рассмотрено на заседании
совета родителей
МОУ «Гимназия «Авиатор»
протокол № 1 от 11.01.2022 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия «Авиатор» (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение регулирует периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода с целью: - контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой; - оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, администрацией гимназии в соответствии с планом внутришкольного контроля.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы, требований ФГОС соответствующего уровня обучения, в соответствии с учебным планом Гимназии, рабочей программой и календарно-тематическим планированием.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся в гимназии проводится:

- учителями-предметниками поурочно (1-11 классы);
- по учебным четвертям (2-9 классы);
- по полугодиям (10-11 классы);
- администрацией - входной контроль;
- метапредметные комплексные контрольные работы один раз в год;
- индивидуальные итоговые проекты в 8,9,10, 11 классах 1 раз в год;
- групповые проекты в 6 -7 классах один раз в год.

- органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования. (проверки вышестоящих органов управления образованием включаются в общее число проверок, проводимых администрацией).

- 2.5. Возможными формами текущего контроля успеваемости являются:
- письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К ним относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы; анализ литературного произведения; диагностические и тренировочные работы; метапредметные комплексные работы, тестирование; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
 - устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое;
 - комбинированная проверка - предполагает сочетание письменных и устных форм проверок;
 - проверка с использованием электронных систем тестирования, иного программного обеспечения, обеспечивающего персонафицированный учет учебных достижений учащегося;
 - сдача нормативов по физической культуре.

3. Формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости.

3.1. Текущему контролю успеваемости подлежат учащиеся всех классов гимназии.

3.2. Для фиксации результатов текущего контроля в гимназии используется отметочная шкала – пятибалльная система отметок.

3.3. В качестве оценки при наблюдении может использоваться система просмотра с фиксацией результата «см».

3.4. Оценивание результатов может осуществляться не только за единовременный ответ (когда на проверку учащегося отводится определенное время), но и за рассредоточенный во времени, т.е. за сумму ответов, данных учащимся на протяжении урока; учитель может оценивать работу учащегося и на каждом этапе урока.

3.5. Не допускается оценивание по предмету за поведение учащегося на уроке или отсутствие у него письменных принадлежностей.

3.6. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе, в виде отметки в баллах: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно», 1- «плохо». Балл «5» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня и уровня повышенной сложности учебных программ; выделяет главные положения в изученном материале и не затрудняется при ответах на видоизмененные вопросы; свободно применяет полученные знания на творческом уровне; Балл «4» ставится, когда обнаруживает усвоение обязательного и частично повышенного уровня сложности учебных

программ; отвечает без особых затруднений на вопросы учителя; умеет применять полученные знания на продуктивном уровне; в устных ответах не допускается серьезных ошибок; легко устраняет отдельные неточности с помощью дополнительных вопросов учителя; в письменных работах делает незначительные ошибки. Балл «3» ставится, когда ученик обнаруживает усвоение обязательного уровня учебных программ, но испытывает затруднения при его самостоятельном воспроизведении, испытывает затруднение при ответах на видоизмененные вопросы; допускает ошибки в письменных работах; применяет знания на репродуктивном уровне. Знания, оцениваемые баллом «3», зачастую сформированы только на уровне представлений и элементарных понятий. Балл «2» ставится, когда усвоенные знания не соответствуют уровню обязательных требований к знаниям обучающихся. Балл «1» ставится, когда учебный материал не усвоен.

3.7. Текущий контроль успеваемости учащегося первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.8. По курсу ОРКСЭ используется безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.9. Элективные предметные курсы в 10-11 классах оцениваются по пятибалльной шкале.

3.10. Результаты выполнения метапредметных комплексных работ оформляются в виде таблиц в соответствии с методикой проведения работы.

3.11. Результаты выполнения индивидуальных проектов учащихся оцениваются в соответствии с Положением о проектно-исследовательской деятельности.

3.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть, полугодие:

3.13. Отметки учащихся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого поурочно, за 3 дня до начала каникул. Во 2 - 9 классах - по четвертям, по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана; в 10 - 11 классах - по полугодиям по всем предметам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

3.14. Четвертные (полугодовые) отметки выставляются на основе отметок, выставленных в результате текущего контроля успеваемости как округленное до целого числа среднее арифметическое текущих отметок, полученных учащимися в период четверти/полугодия по данному предмету.

Отметки по письменным проверочным и контрольным работам являются определяющими при выставлении четвертных/полугодových отметок.

3.15. Текущий контроль успеваемости учащихся, временно находящихся в санаторных, оздоровительных, медицинских, других организациях осуществляется в этих организациях, а полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодových отметок.

3.16. При пропуске учащихся по уважительной причине более 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для получения отметки за четверть/полугодие учащийся подлежит текущему контролю на уровне администрации гимназии по индивидуальному графику.

3.17. После длительного пропуска занятий учащимся по уважительной причине не допускается проведение текущего контроля с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.18. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся учитель-предметник должен организовать дополнительную работу с учащимся, запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки.

3.19. Успеваемость учащегося, занимающегося по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам индивидуального учебного плана.

3.20. Результаты текущего контроля успеваемости фиксируются в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной системе, за исключением учащихся 1-х классов.

3.21. Сведения о результатах текущего контроля успеваемости учащихся классные руководители и учителя-предметники доводят до родителей (законных представителей) путем выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов по итогам четверти (полугодия) - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) учащихся с указанием даты ознакомления.

3.22. Все контрольные мероприятия проводятся в рамках текущего контроля успеваемости во время учебных занятий и в рамках учебного расписания.

3.23. Иные формы промежуточной аттестации, предусмотренные образовательной программой, рассматриваются на заседаниях методического совета и утверждаются приказом директора гимназии.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Содержание промежуточной аттестации обучающихся

4.1.1. Промежуточная аттестация подразделяется на промежуточную аттестацию с аттестационными испытаниями и промежуточную аттестацию без аттестационных испытаний.

4.1.2. Промежуточная аттестация без аттестационных испытаний осуществляется по результатам текущего контроля по четвертям/полугодиям

и фиксируется в виде годовой отметки. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок, округленное по правилам математики до целого числа.

4.1.3. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями проводится в форме промежуточной (годовой) аттестационной работы, в том числе и в форме Всероссийской проверочной работы (далее ВПР). Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) используются в качестве итоговых контрольных работ по предмету. Отметка за промежуточную аттестацию выставляется, как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную (годовую) аттестационную работу в соответствии с правилами математического округления. Итоговая отметка не может быть выше аттестационной в случае, когда годовая отметка была выставлена в результате математического округления, т.е. с повышением балла в пользу ученика. Результаты ВПР (как формы промежуточной аттестации) выставляются в классные журналы и учитываются при выставлении итоговых отметок по предметам.

Отметки за ВПР (как для формы промежуточной аттестации, так и в качестве итоговой работы) выставляются в день проведения ВПР, в классном журнале в графе «Тема урока» прописывается тема «Итоговая контрольная работа в форме ВПР», или «Итоговая контрольная работа в форме ВПР (промежуточная аттестация)».

Возможным форматом аттестационных испытаний в 10 классе по русскому языку, математике, профильным предметам является тестирование в форме ЕГЭ.

4.1.4. Перечень учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и возможные формы проведения определяются учебным планом, в который могут вноситься изменения в соответствии с графиком и перечнем предметов, по которым проводится ВПР доводится до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения информации на официальном сайте гимназии и информационных стендах не позднее 1 февраля текущего года.

4.1.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым календарным учебным графиком. Расписание аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации утверждается приказом директора гимназии и доводится классными руководителями до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация с аттестационными испытаниями осуществляется за счет учебного времени без прекращения учебного процесса. Дополнительные сроки (для пересдачи; для пересдачи (повторной), изменение сроков для учащихся, заболевших в период промежуточной аттестации или по другим обстоятельствам, определяются гимназией и утверждаются приказом директора. Сроки ВПР (как формы промежуточной аттестации) определяются в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

4.1.6. Промежуточную аттестацию в обязательном порядке проходят учащиеся 2-11 классов гимназии, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.1.7. К аттестационным испытаниям в рамках промежуточной аттестации допускаются все учащиеся по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, иностранные граждане, обучающиеся в гимназии, а также лица, не имеющие гражданства, беженцы, вынужденные переселенцы, а также учащиеся, имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам с обязательным прохождением аттестационных испытаний по данному предмету по решению педагогического совета.

4.1.8. От аттестационных испытаний в рамках промежуточной аттестации по заявлению родителей (законных представителей) освобождаются учащиеся:

по состоянию здоровья, в том числе обучающиеся на дому, находящиеся в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев, в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды;

победители и призеры предметных олимпиад муниципального, регионального и федерального уровня по данному предмету.

учащиеся, не имеющие возможности пройти аттестационные испытания в силу обстоятельств непреодолимой силы, при наличии положительных отметок по результатам текущего контроля по четвертям / полугодиям текущего учебного года.

Учащимся, выезжающим в период аттестационных испытаний на областные, российские и международные спортивные соревнования, учебно-тренировочные сборы, конкурсы, смотры и олимпиады и др., сроки аттестационных испытаний переносятся по согласованию с родителями (законными представителями) на основании документов, подтверждающих тренировочные сборы, конкурсы, смотры и олимпиады и др.

При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля переносится срок проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется гимназией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося (его родителей, законных представителей).

В случае отсутствия учащегося в день проведения ВПР (как формы промежуточной аттестации) учащийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные гимназией.

Решение об освобождении от аттестационных испытаний принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии не позднее, чем за три дня до начала промежуточной аттестации. Для учащихся, не имеющие возможности пройти аттестационные испытания в силу обстоятельств непреодолимой силы, решение принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора гимназии по окончании периода аттестационных испытаний.

4.2. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся

4.2.1. Для организованного проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями по каждому предмету создается независимая аттестационная комиссия под председательством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Состав аттестационных комиссий формируется на принципе независимого подхода к проведению промежуточной аттестации и утверждается приказом директора.

4.2.2. Контрольно-измерительные материалы (далее - КИМ) для проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, за исключением промежуточной аттестации в форме ВПР (как формы промежуточной аттестации), разрабатываются председателями методических объединений учителей-предметников гимназии совместно с педагогами гимназии, с учетом индивидуальных особенностей отдельных учащихся и рассматриваются на уровне методического объединения, согласуются с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждаются приказом директора гимназии не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации с соблюдением режима конфиденциальности. Хранение экзаменационного материала обеспечивается курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе в условиях, обеспечивающих информационную безопасность.

Содержание письменных работ, тестов должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС) по уровням обучения, рабочим программам по предметам, курсам, модулям, годовому тематическому планированию учителя-предметника.

Ознакомление учащихся с демоверсиями КИМ для проведения промежуточной аттестации осуществляется посредством размещения информации на официальном сайте гимназии, в общедоступных местах до 1 февраля текущего года.

4.2.3. Все материалы проведения промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями, в том числе КИМ, работы учащихся, бланки ответов, протоколы экзаменов хранятся в делах гимназии 1 год.

4.2.4. Во время промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями учащимся запрещается иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику (кроме физики и химии), справочные материалы и письменные заметки; разрешается использовать электронно-вычислительную технику на химии и физике, справочные материалы по

математике (8-11 кл.), справочные материалы по химии, атласы – по географии.

4.2.5. Общественное наблюдение за порядком проведения промежуточной аттестации может осуществляться любым родителем (законным представителем) учащегося, членами Совета родителей гимназии.

5. Результаты промежуточной аттестации

5.1. Проверка работ в рамках промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями осуществляется независимой комиссией в течение 2 рабочих дней. Результаты проверки оформляются протоколом промежуточной аттестации (Приложение № 1).

5.2. Фиксация результатов промежуточной аттестации с аттестационными испытаниями осуществляется по пятибалльной системе. Учитель-предметник переносит результаты из протокола экзаменационных работ в электронный журнал.

5.3. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) учащихся результаты промежуточной аттестации путем выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации сообщают родителям (законным представителям) учащихся в письменной форме под роспись с указанием даты ознакомления.

5.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогического совета гимназии.

5.5. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра итоговой отметки на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося приказом директора создается апелляционная комиссия, состоящая из трех человек, не принимавших участия в работе предметной комиссии. Апелляционная комиссия определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний обучающегося. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации для лиц, получающих образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования)

6.1. Экстерны – лица, зачисленные в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

6.2. Экстернами могут выступать учащиеся, осваивающие основные образовательные программы в семейной форме обучения, самообразования, учащиеся в образовательных организациях, не имеющих аккредитации по соответствующей образовательной программе и (или) учащиеся средних специальных учебных заведений, желающие пройти государственную итоговую аттестацию на уровне среднего общего образования.

6.3. Гимназия несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несет ответственности за качество образования экстернов.

6.4. Гимназией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

6.5. Срок подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном - не позднее одного месяца до аттестации.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения учащимся образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс - в мае.

6.7. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по программам основного общего образования решением педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку. Для участия в итоговом собеседовании по русскому языку экстерн должен подать заявление не позднее, чем за две недели до его начала. Для участия в ГИА по программам основного общего образования экстерн подает заявление об участии в ГИА до 1 марта включительно.

6.8. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования решением педагогического совета при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение). Для участия в итоговом сочинении (изложении) экстерн должен подать заявление не позднее, чем за две недели до его начала. Для участия в государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования экстерн должен подать заявления об участии в ГИА до 1 февраля включительно.

6.9. Заявления подаются участниками ГИА лично на основании документов, удостоверяющих личность, или их родителями (законными представителями) на основании документов, удостоверяющих личность, или уполномоченными лицами на основании документов, удостоверяющих личность, и доверенности.

6.10. Для экстерна утверждается индивидуальное расписание промежуточной аттестации, с которым его и его родителей (законных

представителей) знакомят в письменной форме, не позднее, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

6.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением гимназией.

6.12. Для проведения промежуточной аттестации экстерна в гимназии создаются аттестационные комиссии, составы которых утверждаются приказом директора гимназии. Аттестационные комиссии в своей работе руководствуются настоящим Положением.

6.13. КИМ для промежуточной аттестации разрабатываются на основе планируемых результатов обучения по предмету для соответствующего класса или уровня обучения и утверждаются приказом директора гимназии.

6.14. Результаты промежуточной аттестации экстерна по предмету оформляются протоколом.

6.15. Протоколы промежуточной аттестации экстерна по предметам сдаются в учебную часть. Письменные аттестационные работы экстерна хранятся в течение 1 года.

6.16. Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все аттестационные испытания в установленный срок на положительную отметку.

6.17. Получение на промежуточной аттестации экстернами неудовлетворительной отметки по одному или нескольким предметам признается академической задолженностью.

6.18. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.19. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, и согласованные с родителями (законными представителями) в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

6.20. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

6.21. Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или аттестационного периода получают справку о прохождении промежуточной аттестации.

7. Порядок организации аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7.1. Организация аттестационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) осуществляется на основании настоящего Положения с учетом индивидуальных особенностей учащегося, исходя из характера ограничений, а также из содержания самой адаптированной программы. Решение о форме аттестационных испытаний для лиц с ОВЗ принимается на педагогическом совете и утверждается приказом директора гимназии.

8. Порядок перевода учащихся в следующий класс.

8.1. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

8.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, установленные гимназией по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

8.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности создается независимая комиссия, состав и сроки которой утверждается директором.

8.6. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

8.7. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

8.8. Ответственность за ликвидацию учащимися гимназии академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей). Если в силу объективных причин учащийся и его родители (законные представители) не смогли подготовиться ликвидации академической задолженности, сроки повторной промежуточной аттестации устанавливаются исходя из фактической подготовленности учащегося по согласованию их с родителями (законными представителями) в письменной форме.

8.9. Гимназия создает условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.10. Учащиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах (оставляются на повторное обучение; переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии; переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану).

Гимназия информирует родителей (законных представителей) учащегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося в письменной форме.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета.

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Дата проведения « ____ » _____ г.

По предмету _____ в _____ классе

Количество учащихся в классе: _____

Прошли промежуточную аттестацию досрочно:

№	ФИ учащегося
1	
2	

№	Ф. И. О. учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Не явились (ФИО учащихся):

№	ФИО учащегося	Причина отсутствия

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

Председатель аттестационной комиссии _____
ФИО

Эксперты _____

ФИО

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Авиатор»

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(1 пересдача)

Дата проведения « ____ » _____ г.

По предмету _____ в _____ классе

Количество учащихся в классе: _____

Прошли промежуточную аттестацию досрочно:

№	ФИ учащегося
1	
2	

№	Ф. И. О. учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Не явились (ФИО учащихся):

№	ФИО учащегося	Причина отсутствия
1		
2		
3		

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

Председатель аттестационной комиссии _____
ФИО

Эксперты _____

ФИО

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Гимназия «Авиатор»

ПРОТОКОЛ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(2 пересдача)

Дата проведения « ____ » _____ г.

По предмету _____ в _____ классе

Количество учащихся в классе: _____

Прошли промежуточную аттестацию досрочно:

№	ФИ учащегося
1	
2	

№	Ф. И. О. учащегося	№ варианта	Отметка за промежуточную аттестацию
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Не явились (ФИО учащихся):

№	ФИО учащегося	Причина отсутствия

Запись о случаях нарушений при прохождении промежуточной аттестации

Председатель аттестационной комиссии _____ ФИО

Эксперты _____

ФИО